

令和4年6月2日

## レポート等における引用に関する基本的なルールについて

全学教務委員会

授業において課されるレポート等では、他者の文献・資料を読み込み、自分が学修したことや考えたことをまとめることが求められます。他者の適切な文献・資料（図表を含む）を多く収集し読み込むプロセスは、レポート等を作成する上で重要な要素であり、レポート等の質の向上においても必要となります。

ただし、他者の文献・資料に書かれた情報を自分のレポート等に反映させる際には、必ず「引用」しなくてはなりません。「引用」せずに他者の書いた文章・考えを自分の考えのようにレポート等に記載することは「剽窃」です。

「引用」とは、レポート等において自分の考えを補強することを目的に、自分のレポート等に他者が書いた文章やその文章によって表現された考え等を掲載することです。引用を行う際は、以下の引用のルールや方法を十分に理解したうえで、レポート等を作成してください。

### 1. 引用に関するルールについて

引用する際は、以下5つの要件を満たす必要があります。

#### (1) 引用する必要性があること

引用する際は、他者が書いた文章・図・表等を引用することが本当に必要であるか確認し、引用する範囲も必要最低限となっていること。

#### (2) 主従関係を守ること

量と質の両面からみて、あくまで自分で書いた文章が「主」であり、引用される文章が「従」という関係を守ること。

#### (3) 引用部分を他と明確に区別すること

自分の書いた文章と引用部分を明確に区別すること。

#### (4) 本文中に出典を明示すること

引用した文章等について、どの文献・資料からの引用であるか本文中に明示すること。

#### (5) レポート等の最後に引用文献（参考文献）一覧を作成すること

引用した文献・資料について、出典内容の詳細（文章等の著作者名や掲載されている場所等）を引用文献（参考文献）一覧としてレポート等の最後に明示すること。

### <参考文献>

国立大学法人滋賀医科大学附属図書館利用支援係 引用のルール・著作権 2020年10月14日

<https://www.shiga-med.ac.jp/library/support/materials/2020/2020academicwriting.pdf>

（令和4年5月24日閲覧）

## 2. 本文中での引用の種類と方法について

引用には、以下2つの方法があります。なお、引用部分の表記の方法は学問分野により異なる場合もありますが、基本的なルールは以下のとおりとなります。

### (1) 直接引用

他者の書いた文章等を1文字も改変せずに用いる方法

#### 【引用方法】

引用箇所の最後に出典内容の概要（文章等の著作者名や掲載されている場所）を（ ）（かっこ）書きで挿入し、レポート等の最後に引用文献（参考文献）一覧を掲載し出典内容の詳細を書く。

#### [引用部分の表記の方法]

短文の場合：引用部分を「」（かぎかっこ）で括り、本文中に引用部分を埋め込む  
長文の場合：引用部分の前後を1行ずつあげ、左側を2文字あける（下げる）

### (2) 間接引用

他者の書いた文章等を自分で要約して用いる方法。要約により著者の意図を変えないように注意すること

#### 【引用方法】

引用箇所の最後に出典内容の概要を（ ）（かっこ）書きで挿入し、レポート等の最後に引用文献（参考文献）一覧を掲載し出典内容の詳細を書く。

#### [引用部分の表記の例]

例1：静岡太郎（2022）は、・・・・と報告している。  
例2：・・・・と指摘されている（静岡太郎，2022）。

## <参考文献>

千葉大学アカデミック・リンク・センター 文献を引用する 2020.10.30

<https://alc.chiba-u.jp/eyr/2020/03/16/03quote.html>（令和4年5月24日閲覧）

## 3. 引用文献（参考文献）一覧の書き方について

レポート等で引用した文献・資料は、レポート等の最後に引用文献（参考文献）一覧として必ず明記してください。引用文献（参考文献）一覧の書式は学問分野によって異なりますが、一般的な書き方は以下の通りです。

### (1) 図書の場合

（図書1冊の場合）

著者名．書名．版表示，出版者，出版年，総ページ数．

（図書の特定のページの場合）

著者名．書名．版表示，出版者，出版年，引用したページ番号．

(2) 雑誌の場合（学術論文，一般雑誌）

著者名．論文（記事）雑誌名．出版年，巻（号），始めのページ-終わりのページ．

(3) 新聞記事（紙媒体の場合）

記事タイトル．新聞紙名．出版年月日，朝刊/夕刊，版，該当ページ．

(4) Web サイトの場合

著者名．“Web ページのタイトル”．Web サイトの名称．更新日付．入手先（URL），  
（参照年月日）．

<参考文献>

近畿大学中央図書館レファレンス課 引用と参考文献の書き方 2022. 5. 1

[https://www.clib.kindai.ac.jp/search/pdf/guide\\_quote.pdf](https://www.clib.kindai.ac.jp/search/pdf/guide_quote.pdf) (令和4年5月24日閲覧)

June 2nd, 2022

## Basic Rules for Citation in Reports

In writing reports including writing assignments/comment papers in each class and term-paper in your course, you will be expected to read the literature and materials of others, and summarize what you have learned. The process of collecting and reading much of the pertinent literature and materials (including figures and tables) of others is an important part of writing your report and is necessary in improving the quality of your report.

However, when you incorporate information from other people's literature or materials into your report, you must "cite" the information from the other people's works. If you do not "cite" and include in your report the writings and ideas of others as if they were your own, you are "plagiarizing".

Citation (acknowledging that you used the idea of others or information from others' works) refers to the act of including in a report or other work written by another person or person's ideas in order to reinforce one's own ideas in the report or other work. When you cite, please be sure to fully understand the following rules and methods of citation before preparing your report.

### 1. Rules for Citations

When you cite, you must meet all five of the following requirements.

(1) There is a need to cite

When you use citations, make sure that it is truly necessary to cite text, figures, tables written by others, and that the scope of the citation is the minimum necessary.

(2) Maintain a master-subordinate relationship

You need to adhere to the relationship that your own writing is "primary" and the text being cited is "secondary," in terms of both quantity and quality.

(3) Clearly distinguish the cited portion from others

You need to clearly distinguish between your writing and the cited part.

(4) Indicate the source in the body of the text

You must be explicit in the text about which literature or material you are citing from.

(5) Prepare a list of references (bibliography) at the end of the report

You must clearly indicate the details of the source content (name of the author of the text and where it appears) for the literature and materials you have cited at the end of your report or other documents as a list of references (bibliography).

<References>

Shiga University of Medical Science Library User Support Section  
Quotation rules and copyright October 14, 2020

<https://www.shiga-med.ac.jp/library/support/materials/2020/2020academicwriting.pdf>

(Viewed on May 24, 2022)

## 2. Types and methods of in-text citations

There are two methods of citation. The method of notation of citations may vary depending on the field of study, but the basic rules are as follows

### (1) Direct quotation

It is a method of using text written by others without altering a single word.

#### 【Quotation Method】

Insert a summary of the source content (author's name and location of the text) in parentheses at the end of the quotation. At the end of the report, provide a list of references and a detailed description of the source.

#### [How to indicate quotations]

For short quotations:

You bracket the quoted portion and embed the quoted portion within the body of the text.

For long quotations:

You open one line before and after the quoted portion and open (lower) two characters on the left side of the quoted portion.

### (2) Indirect citation

A method in which you summarize and use your own version of a text written by another person. Be careful not to change the author's intention by summarizing.

#### 【Citation Method】

Insert a summary of the source content in parentheses at the end of the citation. At the end of the report, provide a list of references and a detailed description of the source.

#### [Example of cited part notation]

Example 1: Taro Shizuoka (2022) reports . . . . .

Example 2: . . . . . is noted (Taro Shizuoka, 2022).

#### <References>

Chiba University Academic Link Center Quote Bibliography

October 30, 2020

<https://alc.chiba-u.jp/eyr/2020/03/16/03quote.html>

(Viewed on May 24, 2022)

## 3. How to write a list of references (bibliography)

The literature and materials you cite/quote in your report must always be clearly indicated at the end of the report as a list of references (bibliography). The format of the Works cited/quoted (References) list varies depending on the field of study, but the general format is as follows.

### (1) In the case of a book

(For a single book)

Author Name. Book title. Edition name, publisher, year of publication, total number of pages.

(For a specific page of the book)

Author Name. Book title. Edition number, publisher, year of publication, page numbers cited.

- (2) For journals (academic papers, general journals)  
Author Name. Journal name of the article. Year of publication, volume (issue), first page - last page.
- (3) For newspaper articles in print media  
Article title. Newspaper name. Date of publication, morning/evening edition, edition, and page.
- (4) For Web site  
Author Name. "Title of Web page". Name of Web site. Date updated.  
Source (URL), (date of reference).

<References>

KINDAI UNIVERSITY Central Library Reference Section  
How to Write Quotations and References May 1, 2022  
[https://www.clib.kindai.ac.jp/search/pdf/guide\\_quote.pdf](https://www.clib.kindai.ac.jp/search/pdf/guide_quote.pdf)  
(Viewed on May 24, 2022)

Educational Affairs Committee